

UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ XA DUNG
TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC CHUA TA
----- o0o -----

**KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY**

NĂM HỌC 2025 – 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025– 2026

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2006/TTLT/BGDĐT-BNV ngày 23 tháng 08 năm 2006 của Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ về hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT- BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Công văn số: 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 08 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số: 2616/SGDĐT-GDMNTH ngày 29 tháng 08 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 5 tháng 8 năm 2025 và GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDPT năm học 2025-2026.

Căn cứ QĐ số 1812/QĐ của UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025 về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Căn cứ hướng dẫn số 2616 ngày 29 tháng 8 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2025-2026 của SGDĐT tỉnh Điện Biên.

Trường PTDTBT TH Chua Ta xây dựng kế hoạch chương trình “Dạy tiết tăng buổi chiều” năm học 2025 – 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH :

1: Các số liệu cơ bản

1.1: Số lớp, học sinh:

Tổng số: 14 lớp. Số học sinh: 370 em;

Trong đó:

Khối	Số lớp	Học sinh	Nữ	Học sinh dân tộc	Nữ dân tộc	Học sinh học 2 buổi/ngày	Ghi chú
1	2	55	29	55	29	55	
2	3	73	36	73	36	73	
3	3	73	40	73	40	73	
4	3	81	34	81	34	81	
5	3	88	38	88	38	88	
Tổng	14	370	177	370	177	370	

2.2: Cán bộ, giáo viên, nhân viên :

Tổng số CB-GV-NV: 23 Đ/c; nữ: 8. Trong đó :

- Cán bộ quản lý: 2 Đ/c, gồm 1 Hiệu trưởng và 1 Phó hiệu trưởng.

- Giáo viên: 20 Đ/c, trong đó có (01GV Mỹ thuật, 01 GV Âm nhạc, 01 GV Tin học và , 01 GV Giáo dục thể chất,), Giáo viên Tiếng anh)

- Nhân viên: 01 Đ/c (1 kế toán;)

3.3: Cơ sở vật chất:

- Cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ cho việc dạy và học 2 buổi/ngày của nhà trường.

- Tổng số phòng học 15. Trong đó: Kiên cố: 3 phòng, Bán kiên cố : 12 phòng.

II. Thuận lợi và khó khăn

1. Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên đủ về số lượng và cơ cấu, 100% đạt chuẩn, đa số nắm vững trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vận dụng linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, đa số trẻ, nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm đối với công việc.

- Cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ cho việc dạy và học 2 buổi/ngày của nhà trường.

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của ban lãnh đạo, Đảng uỷ, chính quyền địa phương, sự hỗ trợ nhiệt tình của các ban ngành, đoàn thể, các cơ quan đóng trên địa bàn xã, các tổ chức xã hội giúp cho Nhà trường thuận lợi để tổ chức dạy học tiết tăng.

2. Khó khăn

- Học sinh là người dân tộc thiểu số chiếm tỉ lệ cao tới 100%.
- Đa số phụ huynh chưa quan tâm đến việc học của con em mà giao phó cho nhà trường.
- Các tổ chức, đoàn thể xã hội ngoài nhà trường chưa hỗ trợ tích cực trong công tác giáo dục.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Mục tiêu:

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện Đức – Trí – Thể – Mỹ, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh theo yêu cầu của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Giúp học sinh có thêm thời gian học tập, rèn luyện, phát triển năng khiếu, hình thành thói quen học tập chủ động và kỹ năng tự học.
- Khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm trái quy định, đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục.
- Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và thiết bị hiện có.
- Nâng cao chất lượng dạy và học, học sinh tự tin, mạnh dạn trong học tập. Quản lý tốt các tiết tăng nhằm giải quyết dứt điểm nội dung dạy học tập tại lớp, tạo cơ hội để học sinh vươn lên trong quá trình học tập, bộc lộ và phát huy năng lực của bản thân học sinh. Đẩy mạnh và tăng cường các hoạt động giáo dục ngoại khóa, năng khiếu, góp phần giáo dục toàn diện học sinh theo mục tiêu giáo dục Tiểu học.
- Giáo viên mạnh dạn, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, biết tổ chức các tiết dạy học ngoài thiên nhiên.

2. Nội dung và thời lượng dạy học

a) Buổi 1 (buổi chính khóa)

- Thực hiện đầy đủ các môn học bắt buộc theo chương trình GDPT 2018: Tiếng Việt, Toán, Ngoại ngữ, Tự nhiên và Xã hội/Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Đạo đức, Tin học và Công nghệ, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm.

- Nội dung dạy học theo đúng chuẩn kiến thức – kỹ năng, phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh.

b) Buổi 2 (buổi bổ trợ và phát triển năng lực)

- Hướng dẫn học sinh hoàn thành bài tập, củng cố kiến thức các môn học buổi sáng.

- Phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu; bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh giỏi.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, câu lạc bộ (Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học, STEM/STEAM, Nghệ thuật, Thể thao...).

- Giáo dục kỹ năng sống: kỹ năng giao tiếp, hợp tác, phòng tránh tai nạn thương tích, an toàn giao thông, kỹ năng sử dụng công nghệ số và AI cơ bản.

- Giáo dục văn hóa đọc: tổ chức giờ đọc sách tại thư viện, thảo luận nhóm, kể chuyện theo sách.

- Rèn luyện thể chất: tăng cường các hoạt động ngoài trời, trò chơi dân gian, thể dục giữa giờ, thể thao theo sở thích.

c) Chương trình:

- Thực hiện chương trình các môn học một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với điều kiện của học sinh và thực tiễn chất lượng giáo dục của từng lớp trong nhà trường.

- Kế hoạch dạy học của chương trình chính khóa, đảm bảo cho học sinh đạt được các yêu cầu cần đạt của chương trình.

- Ôn tập, củng cố kiến thức, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành, bồi dưỡng học sinh năng khiếu (chủ yếu 2 môn Toán, Tiếng Việt).

- Tổ chức hoạt động tập thể, ngoại khóa, các câu lạc bộ nhằm phát triển

năng khiếu phù hợp với nhu cầu và khả năng của học sinh (Toán, Tiếng Việt, Âm nhạc; Mỹ thuật; Thể dục... và tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, rèn kỹ năng sống. Thực hành kiến thức đã học và tổ chức học sinh tham gia các hoạt động thực tế tại địa phương; học sinh được tự học dưới sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập, hoặc bồi dưỡng học sinh năng khiếu...

b) Sách giáo khoa:

- Giáo viên trực tiếp giảng dạy hướng dẫn học sinh sử dụng sách, vở hàng ngày. Có thể hướng dẫn để HS để sách vở và đồ dùng học tập tại lớp học.

c) Nội dung dạy học

- Đối với Môn Toán và Tiếng Việt tập trung thực hành kiến thức đã học thông qua làm các bài tập. Lựa chọn những nội dung mà tiết học chính khoá chưa được luyện kỹ hoặc khó đối với học sinh, dành thời gian phụ đạo học sinh chưa hoàn thành. Trong mỗi tiết học sinh làm lượng bài tập tương đương tiết chính. Những tiết mà nội dung bài tập ít và dễ, giáo viên soạn thêm bài tập dành cho học sinh khá giỏi và cho học sinh làm vào vở ô li. Hình thức này nhằm phân hóa các đối tượng một cách tích cực để học sinh có nhiều cơ hội rèn các kỹ năng và bộc lộ được khả năng của mình, có thể để sử dụng phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu, bồi dưỡng học sinh năng khiếu. Kết hợp tổ chức các hoạt động học mà vui để học sinh bớt căng thẳng, chẳng hạn Tiếng Việt: thi đọc diễn cảm, đọc thuộc lòng, hùng biện, kể chuyện, viết nhanh, viết đẹp,...; môn Toán: thi giải toán nhanh, toán vui, ảo thuật toán học, trò chơi toán...

- Trong các tiết học tăng giáo viên tạo mọi điều kiện để học sinh hoàn thành bài học ngay tại lớp học, không giao bài tập làm thêm ở nhà đối với các tiết học tăng.

- Đối với các tiết tự học: Cho học sinh tự ôn luyện các nội dung mà ở buổi 1 các em chưa hoàn thành, hoặc tự tìm hiểu các nội dung mà mình yêu thích (giải toán, luyện viết, luyện đọc, giải bài tập...) phần này tùy vào từng học sinh mà giáo viên có thể định hướng học cho từng em hoặc từng nhóm.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Lựa chọn nội dung dạy học tiết tăng cho các khối lớp

- Giáo viên chủ nhiệm trên cơ sở kế hoạch của nhà trường để lựa chọn các nội dung dạy học cho phù hợp với đặc điểm học sinh của lớp, với tâm sinh lý học sinh.

- Tổ chuyên môn và Ban giám hiệu xem xét và thống nhất ý kiến, bổ sung điều chỉnh. Các nội dung dạy học phải bám sát chương trình và có tác dụng hỗ trợ kiến thức chính khóa. Không nhất thiết các lớp phải có nội dung giống nhau.

- Hàng tuần, Ban giám hiệu và tổ trưởng chuyên môn cần có sự kiểm tra việc dạy học trên lớp để từ đó chỉ định và giao nội dung dạy học cho từng giáo viên.

- Nội dung dạy phải được giáo viên lập trước 1 tuần để tổ chuyên môn và Ban giám hiệu phê duyệt.

2. Sắp xếp kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục hợp lý

- Bố trí kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục cho từng lớp, từng giáo viên một cách hợp lý, đảm bảo số tiết, số buổi theo quy định.

- Bố trí hài hòa các tiết học văn hóa, ôn luyện kiến thức với các tiết hoạt động rèn luyện kỹ năng sống để tạo sự hứng thú hiệu quả dạy của giáo viên cũng như hiệu quả học tập, rèn luyện của học sinh.

3. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn trao đổi kinh nghiệm

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy học các tiết tăng.

- Mua sắm đủ các loại tài liệu, đồ dùng dạy học, đặc biệt là các loại đồ dùng thiết bị phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động tập thể.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bộ phận chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục cho từng khối lớp và từng giáo viên. Thông báo rộng rãi nội dung chương trình dạy học cho cha mẹ học sinh được biết.

- Giáo viên căn cứ nội dung dạy học, đặc điểm học sinh của lớp để lựa chọn nội dung, biện pháp và hình thức tổ chức dạy học. Báo cáo nội dung với tổ chuyên môn và lãnh đạo nhà trường để được phê duyệt trước khi thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học tăng buổi của trường PTDTBT Tiểu học Chua Ta năm học 2025-2026. Yêu cầu tất cả giáo viên và các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình triển khai có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời liên hệ với bộ phận chuyên môn nhà trường để được tư vấn, giúp đỡ./.

Xác nhận của Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Hồng Hạnh

Người lập kế hoạch

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Nguyễn Thành Công.

Nguyễn Thành Công